



ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ

HOTĂRÂREA nr. 191

din 14 iunie 2022

privind metodologia pentru agenții economici prezenți la ”Zilele Târgumureșene”

Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș, întrunit în ședință extraordinară de lucru,

Văzând Referatul de aprobare nr. 91.359 din 8.06.2022, prezentat de Serviciul Public de Utilități Municipale, privind metodologia pentru agenții economici prezenți la ”Zilele Târgumureșene”,

Având în vedere Avizele favorabile ale compartimentelor de specialitate: Direcția economică și Direcția juridică, contencios, administrativ și administrație publică locală,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 650/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.(14), art. 196 alin.(1), lit.a și ale art. 243, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă metodologia pentru agenții economici prezenți la ”Zilele Târgumureșene”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Executivul Municipiului Târgu Mureș prin Serviciul Public de Utilități Municipale, Administrația Domeniului Public, Serviciul Autorizări, Activități Economice și Direcția Economică.

Art. 3. În conformitate cu prevederile art. 252, alin.1, lit. C și ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ precum și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Serviciului Public de Utilități Municipale, Administrației Domeniului Public, Serviciului autorizări activități economice și Direcției Economice.

**Președinte de ședință,
Papuc Sergiu Vasile**

**Contrasemnează,
Secretarul General al Municipiului Târgu Mureș,
Bâta Anca Voichița**

(Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi „pentru” și 1 vot „abținere”)

**Metodologia pentru agenții economici prezenți la ”ZILELE
TÂRGUMUREȘENE”**

Având în vedere organizarea evenimentului ”ZILELE TÂRGUMUREȘENE”, propunem amplasarea de agenți economici, pe Piațeta Cetății, în Cetatea Tîrgu Mureș, str. Enescu și Parcul Municipal, pentru activități de alimentație publică, comercializarea de produse alimentare, nealimentare, băuturi și jocuri, după cum urmează:

1. **Perioada de desfășurare: 23 – 26 iunie 2022**

2. **Numărul total al amplasamentelor:**

10 amplasamente, pe Piațeta Cetății
3 amplasamente în Cetate
15 amplasamente în Parcul Municipal
10 amplasamente pe str. Enescu

La aceste amplasamente se mai adaugă operatorii economici existenți în Cetate și Piațeta Cetății.

3. **Suprafața unui amplasament este de:**

Pe Piațeta Cetății:

- Pentru alimentație publică **minim 16 mp** (suprafață pentru bucătărie, servire și depozitare), la care se adaugă mese și bănci pentru consumatori
- Pentru băuturi **6 mp**
- Pentru kurtes, pălănețe **minim 16 mp**

În Cetate:

- Pentru alimentație publică spațiu în Corpul E la parter **minim 20 mp**, la care se adaugă, în exterior, mese și bănci pentru consumatori
- Pentru băutură **6 mp**

Pe str. Enescu:

- Pentru producători de vin **6 mp**, la care se adaugă mese și bănci pentru consumatori
- Produse alimentare și băuturi **minim 6 mp**

În Parcul Municipal:

- Pentru alimentație publică **minim 16 mp** (suprafață pentru bucătărie, servire și depozitare), la care se adaugă mese și bănci pentru consumatori
- Pentru băuturi **6 mp**
- Pentru produse alimentare **minim 2 mp**
- Pentru produse nealimentare **minim 6 mp**
- Pentru jocuri **30 mp**

4. **Mobilierul impus pentru desfășurarea activității este: pentru alimentație publică: bucătărie, servire și depozitare** - construcție de tip ușor cu acoperiș din prelată sau alte materiale impereabile, în culori uni, care să se încadreze și/sau rulotă; pentru băuturi, produse alimentare și nealimentare, **pavilion expozițional** (cort), de culoare **deschisă** (alb sau crem), în stare bună.

În cazul în care se constată, în urma verificărilor, faptul că pavilionul amplasat de producător nu se încadrează în condițiile impuse de către municipalitate, aceștia vor pierde amplasamentul.

Verificarea documentelor de producător, precum și respectarea prevederilor din avizele eliberate (condiții, suprafață) se va face prin **Direcția Poliția Locală**, în colaborare cu **Serviciul**

Public de Utilități Municipale și cu Administrația Domeniului Public conform atribuțiilor ce le revin.

5. **Alte condiții de participare:** fiecare terasă să aibă un anumit specific, fiind dotată cu mobilier de calitate și împodobită cu flori; echipamentul personalului să fie de calitate și distinctiv, cu obligativitatea purtării de ecusoane; să folosească doar spațiul pus la dispoziție; să achite taxele de ocupare domeniu public; să obțină avizele necesare pentru comercializarea produselor, conform prevederilor legale în vigoare; să răspundă de întreținerea și curățenia amplasamentului și a zonei adiacente, fiecare masă va fi dotată cu sac menajer pentru debarasare; să respecte normele specifice de tehnica securității muncii și PSI (va avea în dotare minim un stingător cu praf CO₂ pentru prevenirea incendiilor); să respecte programul de funcționare și aprovizionare; să respecte normele de comportare și bună vecinătate, să nu conturbe sub nici o formă desfășurarea programului cultural; instalațiile electrice ale aparaturii din dotare, precum și legăturile la rețeaua electrică (prize, prelungitoare, ștechere, dulii, etc.) să fie standardizate și să corespundă din punct de vedere al calității; sunt interzise improvizațiile de orice fel; la încheierea manifestărilor, să predea spațiul curat și în bune condiții.
6. **Va achita spațiul ocupat cu bucătărie, servire și depozitare, în baza HCL nr. 426/21.12.2021 în locațiile administrate Serviciului Public de Utilități Municipale și în baza HCL nr. 403/21.12.2021 în locațiile administrate de Administrația Domeniului Public. Trasele nu se taxează.**
7. **Modul de atribuire al amplasamentelor se va face prin atribuire directă, în funcție de data depunerii cererii.**
 - a) **Începând cu data de 15 iunie 2022, operatorii economici pot depune cereri, însoțite de documentele necesare, la sediul Municipiului Târgu Mureș, P-ța Victoriei, nr. 3, Biroul Unic, cam. 15, Email: biroul.unic@tirgumures.ro, pentru Serviciul Autorizări Activități Economice și pentru Administrația Domeniului Public; iar la Cetate, str. Avram Iancu nr. 2, email: cetatems@yahoo.com, pentru Serviciul Public de Utilități Municipale.**

Cererea se depune cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data solicitată spre avizare, în caz contrar, cererea nu se ia în considerare.

8. Documente necesare:

- a) **Cerere tip de eliberare acord pentru ocuparea temporară a domeniului public**, se obține de la sediul Serviciului Public de Utilități Municipale.
- b) **Cerere tip de eliberare aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public**, se obține de la cam. 15 sau de pe site-ul Municipiului Târgu Mureș : www.tirgumures.ro >> BIROUL UNIC >> B. Administrația Domeniului Public, **însoțită** de următoarele documente: **copie după BI/CI și atestat de producător valabil, vizat pe anul 2022.**
- c) **Cerere tip pentru aviz provizoriu de funcționare**, se obține de la **cam. 15** sau de pe site-ul Municipiului Târgu Mureș : www.tirgumures.ro > BIROUL UNIC > A. Serviciul Autorizări Activități Economice, pe care se va completa cu datele solicitate, **însoțită** de documentele necesare în vederea obținerii avizului de funcționare.

9. Condiții eliminatorii: lipsa documentelor solicitate și ocuparea locurilor disponibile.

10. Avizele necesare desfășurării activității comerciale sunt:

10.1. **Acordul pentru ocuparea temporară a domeniului public**, aferent fiecărui amplasament emis de către Serviciul Public de Utilități Municipale.

10.2. **Avizul pentru ocuparea temporară a domeniului public**, aferent fiecărui amplasament, se emite în conformitate cu **Crt. XXVI al Anexei nr. 1 la HCL nr. 403 din 21.12.2021** *taxe*

speciale și tarife, aplicate de către Serviciul public – Administrația domeniului public, pentru anul 2022, precum și instituirea unor sancțiuni contravenționale, aplicabile acestora,

și

10.3. Avizul de funcționare cu caracter provizoriu, aferent fiecărui amplasament, emis de către Serviciul Autorizări Activități Economice.

Avizele se afișează la vedere, de către fiecare operator economic, pe pavilioanele expoziționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11. Acordul pentru ocupare temporară a domeniului public emis de către Serviciul Public de Utilități Municipale se ridică de la Cetate, str. Avram Iancu nr. 2, iar celelalte două avize se ridică personal de la sediul Municipiului Târgu Mureș, P-ța Victoriei, nr. 3, Biroul Unic, cam. 15.

Director SPUM,
S.P.A.D.P.,
Váry Florentina Maria
Florian

Director adj. SPUM,
Zenovia Maria Șagău

Director
Moldovan

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
SERVICIUL PUBLIC DE UTILITĂȚI MUNICIPALE
Nr. _____ din _____ 2022

(nu produce efecte juridice)*

**Inițiator
PRIMAR
Soós Zoltán**

REFERAT DE URGENȚĂ

Privind metodologia pentru agenții economici prezenți la ”Zilele Târgumureșene”

În conformitate cu prevederile art. 7, pct. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, supunem aprobării consiliului local, în regim de urgență metodologia pentru agenții economici prezenți la Zilele Târgumureșene.

Având în vedere organizarea acestor manifestări, în perioada 23 – 26 iunie 2022, s-a întocmit metodologia pentru agenții economici prezenți a această manifestare prin care s-au stabilit condițiile de participare pentru activități de alimentație publică, comercializarea de produse alimentare, nealimentare, băuturi și jocuri.

Ca urmare, supunem aprobării, în regim de urgență, metodologia pentru agenții economici prezenți la Zilele Târgumureșene.

**DIRECTOR S.P.U.M.,
Váry Florentin Maria**

***Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare și produc efecte juridice după îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.129, art.139 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ**